

VELKALISTA

Päivämäärä _____

Voit täyttää tämän lomakkeen tietokoneella ja tulostaa sen täytettynä.
Voit myös tulostaa pelkän lomakkeen ja tehdä kirjaukset käsin.

	1. Velkojan ja/tai perimistoimiston nimi	2. Velka on ulosotossa	3. Velan määrä €	4. Kuukausierä €	5. Rästiintyneet erät €	6. Velan tyyppi tai käyttötarkoitus	7. Velan syntymis- tai ottamisajankohta
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
	Sivun tiedot yhteensä €						

Lomake jatkuu seuraavalla sivulla

41.							
42.							
43.							
44.							
45.							
46.							
47.							
48.							
49.							
50.							
51.							
52.							
53.							
54.							
55.							
56.							
57.							
58.							
59.							
60.							
61.							
62.							
63.							
64.							
65.							
Kaikki yhteensä €							
Veloista ulosotossa yhteensä €						Ulosottoperintä on alkanut (pvm.)	
Ulosmittaus tuloista kuukaudessa €							

Ohjeet velkalistataulukon täyttämiseen

Käytä lyijykynää, jotta tietojen muuttaminen on helppoa.

Selvennykset sarakkeiden otsikoille:

1. Kirjoita alkuperäisen velkojan nimi **ja myös** perimistoimiston nimi, jos velka on siirtynyt perintään.
2. Merkitse sarakkeeseen rasti, jos velka on ulosoton perinnässä.
3. Kirjaa velan määräksi koko jäljellä oleva summa eli pääoma, korot ja kulut yhteensä.
4. Merkitse tällä hetkellä voimassa oleva kuukausierä. Jos siihen on **tiedossa muutos**, laita sulkeisiin uusi kuukausierä ja alkamispäivä. Merkitse vain viiva, jos velka on ulosotossa.
5. Merkitse eräpäivän jälkeen maksamatta oleva summa.
6. Velkatyyppejä: kulutus-, auto-, opinto- ja asuntovelat, luotollinen pankkitili, osamaksuvelka, pikavippi tai velka ystävälle ja sukulaiselle, yritystoiminnan velka, lasku- tai vuokratähti, elatusapuvelka, perintäkulu, verovelka, jonkin etuuden kuten asumistuen takaisinperintä, sakko, vahingonkorvaus- tai muu rikosperäinen velka.
7. Merkitse velan synty- tai ottamisajankohta seuraavasti 02/2005 (helmikuu 2005) tai syyskuu 2001. Vuosia vanhoista veloista riittää vuosi. Voit löytää tietoja ulosottolistasta, velkojen saldotodistuksesta tai haastehakemuksesta.

Laske lopuksi kussakin sarakkeessa olevat summat yhteen. Näet paljonko Sinulla on velkaa kaikkiaan, minkä verran sinun tulisi maksaa niitä kuukausittain ja paljonko on rästissä.

Merkitse lomakkeen loppuun ulosotossa olevien velkojesi kokonaismäärä ja tuloista kuukausittain ulosmitattavat summat ja ulosoton alkamisajankohta samoin kuin velan syntymis- tai ottamisajankohta.